

## DESCRIPCION DEL CARGO

### 1. Identificación del Cargo

Profesional III

Denominación del Cargo

Profesional de Apoyo en Proyectos y Gestión de Calidad

Depende de

Responsable de Planificación y Seguimiento

### 2. Objetivo

Realizar la elaboración y Gestión de proyectos de fortalecimiento institucional en las áreas estratégicas identificadas por las Direcciones Generales de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierras y Administrar, complementar, coordinar y gestionar el Sistema de Gestión de Calidad para la promoción, regulación, control y fiscalización de las actividades de manejo integral de bosques y tierra, velando por el adecuado cumplimiento de los estándares de calidad establecidos para este efecto.

### 3. Funciones Específicas

El profesional deberá cumplir, con carácter enunciativo y no limitativo, las siguientes funciones:

- Proveer al Representante de la Dirección de los antecedentes necesarios para informar a la Dirección al Comité de Gestión y a los/as funcionarios/as, según corresponda, acerca del desempeño del Sistema de Gestión de Calidad para la promoción, regulación, control y fiscalización de las actividades de manejo integral de bosques y tierra.
- Identificar oportunamente los posibles riesgos de no cumplimiento de algún requisito del Sistema de Gestión de Calidad.
- Sistematizar y controlar la documentación existente como la que se genere por nuevos requerimientos del Sistema de Gestión de Calidad.
- Supervisar la correcta ejecución de los Encargados de Procesos de los procedimientos de control de documentos, control de registros, acciones correctivas y preventivas, auditorías internas de calidad y control del producto no conforme.
- Supervisar en forma directa el Sistema de Gestión de Calidad en su conjunto y coordinar todas las acciones que permitan el normal funcionamiento del Sistema de Gestión de Calidad. Tomar acciones con los responsables de los Dueños de Procesos para controlar la correcta ejecución de los procesos del SGC.
- Aprobación y socialización de la información documentada exigido por la norma internacional ISO 9001.

- 
- Elaborar, ejecutar el Plan de Auditorías y presentar informes de auditoría interna a la ABT.
  - Identificar temas de necesidad en las diferentes las Direcciones Generales de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra para la elaboración de proyectos.
  - Desarrollar una base de datos de instituciones de financiamiento de proyectos públicos y de la cooperación internacional.
  - Elaboración y Gestión de proyectos priorizados por el Responsable de la unidad de Planificación.
  - Establecer las prioridades en la ejecución de proyectos, para su incorporación en el POA y Presupuesto de Inversión de la entidad.
  - Coordinar con la Dirección de Manejo de Bosques y Tierras, Desarrollo Integral de Bosques y Tierras, Administrativo y Financiero y Asuntos Jurídicos, para establecer un Banco de Proyectos de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierras, ABT.
  - Prestar asistencia técnica a las diferentes Direcciones Generales y Jefaturas Nacionales en función a información base provista por ellos, para la elaboración de proyectos a ser presentados a entidades públicas y de cooperación internacional.
  - Otras actividades encomendadas por el Director Ejecutivo, los Directores Generales y el Responsable de la Unidad de Planificación y Seguimiento.

#### 4. Requisitos del Cargo

Formación académica: Título en provisión nacional universitaria en el área de Licenciatura en Ciencias Económicas, Ingeniería Industrial, Forestal y/o Ramas Afines.

##### Experiencia General:

Mínimo de 4 años en el ejercicio laboral en instituciones públicas y/o privadas.  
Experiencia en apoyo y coordinación de proyecto en Instituciones Públicas o privadas.  
Conocimientos Ofimáticos en Word, Excel e Internet.  
Preferencia con amplio conocimiento de área de Manejo de Bosques

##### Experiencia Específica:

Mínimo de 2 años de experiencia en procesos de Gestión de Calidad bajo la norma ISO 9001 en instituciones públicas y/o privadas.  
Mínimo de 1 de experiencia como auxiliar de proyectos.  
Experiencia en análisis de organización y métodos (procesos y procedimientos)  
Deseable con conocimiento de auditorías externas de certificación  
Deseable como Coordinador de Calidad o implementador de SGC basados en la Norma ISO 9001, en instituciones públicas y/o privadas.  
Experiencia en apoyo en proyectos.

---

Capacidad de redacción sistematización y elaboración de proyectos e informes.

Cursos y otras características personales y profesionales

- Curso de Especialista en Sistema de gestión de calidad (Deseable IBNORCA)
- Capacidad de trabajo en equipo, liderazgo y disposición para aprender y enseñar.
- Capacidad de comunicación, organización, análisis y síntesis.
- Responsabilidad y motivación hacia el trabajo.
- Buen relacionamiento público.
- Disponibilidad para viajes a nivel nacional.

#### 5. Lugar de Trabajo

Tendrá como lugar de trabajo el Departamento de Santa Cruz, pudiendo ser cambiado de área y lugar de trabajo para desempeñar las mismas funciones de acuerdo a las necesidades de la institución.

#### 6. Informes de Actividades.

El Profesional deberá presentar informes de actividades bimensuales sobre las funciones, aprobado por el Responsable de Planificación y Seguimiento, como requisito previo para la cancelación de sus honorarios.