

## **REQUISITOS PARA INSCRIPCION DE AGENTE AUXILIAR**

ENTRAR A LA PAGINA, en internet: **usi.abt.gob.bo**

Subiendo los documentos que requiere el sitio a través del escáner

Presentar a la DDSC-ABT los documentos físicos en plazo de 20 días

- 1.- Carta de solicitud de inscripción y dirigida al Ing. Wilder Suarez Velarde Director Departamental de Santa Cruz – ABT.
- 2.- Curriculum vitae documentado (fotocopias simples), físico y digital - **(formato PDF)**
- 3.- Fotocopia legalizada del Título en Provisión Nacional, físico y digital - **(formato JPG)**
- 4.- Fotocopia cedula de identidad, físico y digital - **(formato JPG)**
- 5.- 2 fotos 4\*4 cualquier color de fondo **(formato JPG)**
- 6.- 1 CD en formato especificado con la documentación arriba mencionada.
- 7.- Llenado del **Formulario FO-25 de registro de agentes auxiliares, con tres ejemplares físico y digital.**

## **REQUISITOS PARA REINSCRIPCION DE AGENTE AUXILIAR**

- 1.- Carta de solicitud de reinscripción y dirigida al Ing. Wilder Suarez Velarde Director Departamental de Santa Cruz – ABT.
- 2.- Llenado del **Formulario FO-25 de registro de agentes auxiliares, con tres ejemplares físico y digital.**

### **OBSERVACIONES:**

La documentación original de respaldo, deberá ser presentada en un plazo no mayor a 20 días calendario en la Dirección Departamental correspondiente; de no presentarse los documentos originales en el plazo establecido, dicha solicitud caducara automáticamente.