

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**Consultoría Individual de Línea**

---

PROFESIONAL III APOYO UMIG NACIONAL – PMSRNCC

**Entidad:** Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra

**Partida:** 25220 Consultoría de línea

**Fuente de Financiamiento:** 44 Traslado de donación extranjera

**Organismo Financiador:** 551 Embajada de Dinamarca

## **1. Antecedentes**

- 1.1** El DS 0071 promulgado el 9 de abril de 2009, crea la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra (ABT), como institución pública técnica y operativa, con personalidad jurídica y patrimonio propio e independencia administrativa, financiera, legal y técnica con duración indefinida, supeditada de acuerdo a Decreto Supremo N° 429 de 10 de febrero de 2010 al Ministerio de Medio Ambiente y Agua.
- 1.2** El Convenio de cooperación entre el Ministerio de Medio Ambiente y Agua y la Embajada de Dinamarca, mediante el cual se establece un documento de compromiso que explica los objetivos y mecanismos de gestión para la cooperación entre la Embajada Real de Dinamarca (ERD) y el Ministerio de Medio Ambiente y Agua para el periodo 2014-2018. El aporte de Dinamarca especificado en este documento es parte del Programa de Gestión de Recursos Naturales y Cambio Climático, el cual forma parte del Programa País de Cooperación de Dinamarca con Bolivia.
- 1.3** Mediante Resolución Bi-ministerial N° 001 del 26 de marzo del 2013, a través de la cual aprueba la nueva estructura orgánica de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra.
- 1.4** La Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra, como parte del Ministerio de Medio ambiente y Agua, y de acuerdo a los roles institucionales, es parte del Programa de Manejo Sustentable de Recursos Naturales y Cambio Climático en su componente Apoyo al Manejo Integral y Sustentable de Bosques; en consecuencia, ha coordinado con la Embajada de Dinamarca el proceso de diseño e implementación del Programa.
- 1.5** En este marco, la Dirección General de Gestión Administrativa y Financiera de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra ha incluido en el Presupuesto institucional de la gestión 2017, el presupuesto necesario para la asignación de recursos hacia el fortalecimiento institucional de la Dirección General de Desarrollo Integral de Bosques y Tierras.
- 1.6** En la actualidad la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra mediante la Dirección General de Desarrollo Integral de Bosques y Tierras requiere la contratación de:  
**UN (1) PROFESIONAL III APOYO UMIG NACIONAL – PMSRNCC (4)**

## **2. Objetivos de la Consultoría**

Diseñar e implementar la estructura de la Base de Datos Geográfica y plataforma Web para el Sistema de Información Geográfica (SIG) integral que concentre y despliegue la información espacial relacionada a los instrumentos de gestión y operación (derechos otorgados), monitoreo de bosques y tierra (desmontes, quemas, focos de calor, aprovechamiento forestal, etc.), procesos administrativos sancionadores, entre otros, permitiendo la integración de la información con las Bases de datos no espaciales, su actualización fluida, consulta y análisis requerido por la ABT y actores externos.

### **3. Alcance de Trabajo y Dependencia del Consultor**

#### **3.1 Alcance de Trabajo**

El profesional contratado dependerá directamente del Responsable de la Unidad de Monitoreo de Información Geoespacial UMIG debiendo cumplir con carácter enunciativo y no limitativo, las siguientes funciones:

- a) Velar por la fiabilidad y dar resguardo a la información geoespacial contenida en la plataforma de información geoespacial IDE ABT, administrada por la UMIG Nacional.
- b) Diseñar e implementar en la Geodatabase los modelos de datos requeridos para almacenar consultar y analizar la información geoespacial y no espacial relacionada a los instrumentos de gestión y monitoreo de uso de bosques y tierras.
- c) Diseñar e implementar la estrategia de integración de la Geodatabase con la base de datos alfanumérica de derechos del sistema Sicobweb.
- d) Proponer, diseñar, desarrollar e implementar las mejoras a la estructura funcional de manera periódica, eficiente y oportuna, y en función a procesos estandarizados y normalizados de almacenamiento, consolidación, depuración y resguardo, la información geográfica y los metadatos de las coberturas vectoriales y raster incluidas en los grupos temáticos de la base de datos geoespacial de la ABT a la Plataforma de Información Geoespacial IDE ABT.
- e) En coordinación con el Responsable de la UMIG Nacional y el Responsable de Administración de la Base de Datos Geoespacial, UMIG Nacional, está encargado del mantenimiento colectivo de los datos generados y de resguardar, actualizar y/o proponer mejoras a los Procedimientos e Instructivos de la UMIG Nacional para la sistematización de la información contenida en la Plataforma de Información Geoespacial IDE ABT de la institución y su administración, en cumplimiento a los principios de los sistemas de gestión, para su aprobación por las instancias institucionales competentes.
- f) Realizar las acciones pertinentes que garanticen la interoperabilidad de la información contenida en la Plataforma de Información Geoespacial IDE ABT.
- g) En coordinación con el Responsable de la UMIG Nacional establecer las políticas de administración y privacidad de la Plataforma de Información Geoespacial IDE ABT.
- h) Elaborar y presentar de manera oportuna la documentación técnica (códigos de desarrollo) y manual de administrador y usuario de la Plataforma de Información Geoespacial IDE-ABT.
- i) En coordinación con el Responsable de la UMIG Nacional planificar y capacitar a los funcionarios públicos de las distintas unidades de la ABT en el manejo, de la plataforma de información geoespacial IDE ABT, con orientación a las labores que se realizan en la institución.

- j) En coordinación y apoyo de los servidores públicos y consultores de la UMIG Nacional, informar periódicamente (mensual, semestral y anual) respecto al avance en el cumplimiento de las actividades planificadas en el Plan Operativo Anual de la unidad, designadas a su cargo.
- k) Supervisar de manera conjunta al equipo de profesionales de la UMIG Nacional el trabajo de los pasantes universitarios y voluntarios que desarrollen prácticas profesionales en la unidad.
- l) Coordinar con otras instancias gubernamentales para asegurar la interoperabilidad eficiente de la información geoespacial de la ABT en pos de la desburocratización de la gestión pública y la soberanía tecnológica
- m) Otras responsabilidades expresamente delegadas por el Responsable de la UMIG Nacional o las autoridades ejecutivas de la ABT.

### **3.2. Dependencia del Consultor**

El profesional contratado dependerá directamente del Responsable de la Unidad de Monitoreo de Información Geoespacial UMIG Nacional.

## **4. Perfil del Consultor**

### **4.1 Calificación y Experiencia**

Ingeniería Forestal, Geográfica, Informática y/o ramas afines, con título en provisión nacional.

1. **Experiencia General:** (Mínima o igual a 3 años de experiencia en entidades públicas y/o privadas)
2. Conocimiento general del Sector Forestal, Agrario y Ambiental
3. Experiencia en redacción de documentos técnicos.
4. Conocimiento de la Ley 1700 y su reglamento DS 24453, Ley 300, Ley 1333.
5. Conocimiento de la normativa de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra.
6. Excelente capacidad de manejo de Windows y Office (Word, Excel, Power Point y Outlook), Archivos en Cloud.

**Experiencia Específica:** (Mínima o igual a 2 años de experiencia en el sector forestal y/o agrario)

7. Experiencia profesional demostrable específica en sistematización, programación, gestión y desarrollo de bases de datos espaciales.
8. Conocimiento sobre Sistemas de Información Geográfica, Teledetección y Percepción Remota, y otras aplicaciones SIG.
9. Conocimiento en administración y gestión de base de datos geográficos.

Cursos y otras características personales y profesionales

10. Capacidad de trabajo en equipo, liderazgo y disposición para el trabajo bajo presión y fuera de horarios establecidos.
11. Capacidad de comunicación, organización, análisis y síntesis.
12. Confidencialidad, responsabilidad, dinamismo y motivación hacia el trabajo.

13. Capacidad de interrelación a todo nivel y compromiso con el desarrollo social en las comunidades.
14. Buen relacionamiento público.

#### **4.2 Evaluación y Adjudicación**

La adjudicación se efectuará mediante el método de presupuesto fijo por el monto de Bs. 87.775,63 (ochenta y siete mil setecientos setenta y cinco con 63/100 bolivianos), que se encuentran inscritos en el Presupuesto Institucional de la gestión 2017.

#### **2. Vigencia y localización**

La consultoría tendrá vigencia de diez (10) meses y 13 días, es decir, desde el 17 de Febrero de 2017 hasta el 29 de diciembre de 2017. Tendrá como lugar de trabajo la oficina nacional de la ABT en la ciudad de Santa Cruz de la Sierra, pudiendo ser cambiado de área y lugar de trabajo para desempeñar funciones de acuerdo a las necesidades de la institución.

#### **6. Costo, Modalidad de Pago, Impuestos y AFP**

El honorario mensual a percibir por el (la) consultor (a) será de Bs. 8.413,00 (Ocho mil cuatrocientos trece 00/100 bolivianos), por el trabajo descrito en el punto 3.1 del presente término de referencia. El pago de los impuestos de Ley como el aporte a las AFP es responsabilidad exclusiva del consultor debiendo presentar una fotocopia de la declaración trimestral o emitir la factura original a favor de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra (ABT), y fotocopia del formulario de pago de contribuciones como asegurado independiente, caso contrario la institución actuará como agente de retención.

#### **7. Propiedad Intelectual**

Los materiales producidos como objetivo de la Consultoría así como la información a la que tuviere acceso, durante o después de la ejecución de la Consultoría tendrán carácter confidencial, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros a menos que cuente con un pronunciamiento escrito por parte de la **AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA "ABT"** en sentido contrario.

Asimismo el consultor reconoce que la **AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA "ABT"** es la única propietaria de los productos y documentos producidos de este Contrato.

#### **8. Informes de Actividades**

El (la) Consultor (a) deberá presentar informes de actividades mensualmente sobre las tareas realizadas según lo establecido en los términos de referencia que deberá ser aprobado por el Responsable de la Unidad de Monitoreo de Información Geoespacial y por el Director General de Manejo de Bosques y Tierra, como requisito previo para la cancelación de sus honorarios. Al finalizar la consultoría deberá presentar un informe final de actividades que será aprobado por las mismas autoridades.