

## DESCRIPCION DEL CARGO

### **1. Identificación del Cargo**

#### **Denominación del Cargo**

Técnico de Apoyo DD Chuquisaca UOBT Monteagudo

#### **Depende de**

Director Departamental de Chuquisaca

### **2. Objetivo del Cargo**

Apoyar en el área técnica de la DDCH, a través de los requerimientos de los usuarios sean estos de control, fiscalización, evaluación y seguimiento, en aplicación a las Normativas vigentes, para una mejor atención a los usuarios en general.

### **3. Funciones Específicas**

El Técnico deberá cumplir, con carácter enunciativo y no limitativo, las siguientes funciones:

- ) Realizar inspecciones a derechos otorgados PGMF, POAF, PDM, IAPOAF, otros.
- ) Realizar inspecciones a empresas en general aserraderos, barracas, carpinterías, etc.
- ) Realizar controles móviles.
- ) Evaluar instrumentos de gestión forestal y agrario.
- ) Emitir certificados forestales de origen CFOs.
- ) Detener y/o intervenir todo producto forestal que no se encuentre respaldado con el Certificado Forestal de Origen (CFO).
- ) Realizar trabajos de administrativos (apoyo).
- ) Elaborar informes de recaudaciones, fiscalización y control, avance de POA, etc.
- ) Participar en reuniones, capacitaciones, socializaciones etc a usuarios en general.
- ) Atender a denuncias de usuarios.
- ) Otras responsabilidades que sean necesarias para mejorar la gestión de la DDCH.

### **4. Requisitos del Cargo**

#### **4.1 Formación académica:**

Egresado (a) en Ingeniería Forestal, o Técnico Superior con Título en Provisión Nacional

#### **4.2 Cursos Complementarios**

- ) Dominio de Paquetes de Computación Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, ArcGis y otros.
- ) Alta capacidad de análisis y proactividad.
- ) Conocimiento de la Ley 1178.

- 
- ) Políticas publicas
  - ) Responsabilidad por la Función Pública
  - ) Certificado de idioma nativo.

#### **4.3 Experiencia General:**

- a) Mínima de 3 años en el ejercicio laboral a partir del egreso o la emisión del Título en Provisión Nacional.
- b) Conocimiento general de la Normativa Forestal y Agrario.
- c) Responsabilidad y motivación hacia el trabajo.
- d) Capacidad de interrelación a todo nivel y compromiso con el desarrollo social en las Comunidades.

#### **4.4 Experiencia Específica:**

- a) Mayor a 2 años en áreas según funciones definidas para el cargo.
- b) Trabajo en cargos del Sector Forestal y Agrario.
- c) Sistematización de información, redacción y edición de informes y otros documentos.
- d) Contar con Licencia de Conducir Categoría "B" adelante.

### **5. Lugar de Trabajo**

Tendrá como lugar de trabajo el Departamento de Chuquisaca, en la oficina **Sucre**, con posibilidades de apoyo a Padilla, Monteagudo u oficina Potosí del Departamento de Potosí.

### **6. Informes de Actividades**

El Profesional deberá presentar informes de actividades bimensuales sobre las funciones, aprobado por Director de la DDCH, como requisito previo para la cancelación de sus honorarios, además de un informe final de gestión, además de un informe final de gestión.