

## DESCRIPCION DEL CARGO

### 1. Identificación del Cargo

Denominación del Cargo

Profesional de apoyo Jurídico UOBT Ixiamas

Depende de

Responsable de la UOBT Ixiamas

### 2. Objetivo del Cargo

Apoyar la gestión jurídica de la Unidad Operativa de Bosques y Tierras y de la Dirección Departamental La Paz, de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra en la tramitación de procesos administrativos sancionadores, procesos administrativos en general, procesos judiciales en general, remates y en procesos de gestión institucional de corto y mediano plazo. Además de coadyuvar en la implementación de las actividades relacionadas con la planificación, formulación de programas y/o proyectos y seguimiento a la ejecución de los mismos.

### 3. Funciones Específicas

El profesional deberá cumplir, con carácter enunciativo y no limitativo, las siguientes funciones:

- ) Elaboración de informes jurídicos, dictámenes y proyectos de resolución, de conformidad a lo previsto por las Leyes 1700, 1715, 2341, 3545 y sus reglamentos, directrices, procedimientos, manuales y demás disposiciones legales relacionadas con materia forestal, agraria y administrativa.
- ) Armado de expedientes de procesos administrativos conforme a procedimiento y tramitación de los mismos.
- ) Elaborar autos de apertura, clausura y realizar diligencias de citación y notificación en relación con lo asignado.
- ) Elaboración de dictámenes jurídicos y proyectos de resolución en procesos sancionadores, y procesos administrativos.
- ) Verificar la recepción de toda la documentación presentada y adjuntar a sus antecedentes debidamente foliados a los expedientes asignados a su cargo.
- ) Realizar todas las acciones que fueren necesarias para un adecuado desempeño de sus funciones.
- ) Manejar información actualizada de las actividades que desarrolle.
- ) Actualizar las respectivas bases de datos de forma paralela al despacho de los asuntos.
- ) Patrocinar y atender los procesos penales, remates, y procesos judiciales en general.
- ) Elaboración de demandas, querellas y memoriales en general.
- ) Otras actividades que le fueran asignadas.

### 4. Requisitos del Cargo

#### 4.1 Formación académica:

- ) Formación y Nivel Profesional: Abogado con título en provisión nacional con registro en el R.P.A del Ministerio de Justicia.

#### 4.2 Cursos Complementarios

- ) Dominio de Paquetes de Computación Microsoft Word, Microsoft Excel y Microsoft Power Point
- ) Alta capacidad de análisis y proactividad.
- ) Conocimiento de la Ley 1178.
- ) Políticas públicas
- ) Responsabilidad por la Función Pública
- ) Certificado de idioma nativo

#### 4.3 Experiencia General:

- ) Mínima de 3 años y 6 meses en el ejercicio laboral.
- ) Conocimiento en la tramitación de procesos Penales y Coactivos Fiscales o Civiles.
- ) Iniciativa y capacidad en la toma de decisiones.
- ) Responsabilidad y motivación hacia el trabajo.

#### 4.4 Experiencia Específica:

- ) Mayor de 2 años, preferentemente en Instituciones relacionadas con el sector forestal y/ o agrario.
- ) Conocimiento en la tramitación de procesos administrativos.
- ) Conocimiento de las Leyes 1700, 1715, 2341, 3545, reglamentos de las mismas, directrices, procedimientos, manuales y demás disposiciones legales relacionadas con materia forestal, agraria y administrativa.

### 5. Lugar de Trabajo

Tendrá como lugar de trabajo la localidad de Ixiamas del Departamento de La Paz, pudiendo ser cambiado de área y lugar de trabajo para desempeñar las mismas funciones de acuerdo a las necesidades de la institución.

### 6. Informes de Actividades

El Profesional deberá presentar informes de actividades bimensuales sobre las funciones realizadas, y que deberán ser aprobadas por el Responsable de la UOBT Ixiamas y el Director de la Dirección Departamental La Paz, como requisito previo para la cancelación de sus honorarios.