

## **DESCRIPCION DEL CARGO**

### 1. Identificación del Cargo

Denominación del Cargo

RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL

Depende de

JEFE NACIONAL DE FISCALIZACIÓN y CONTROL

### 2. Objetivo

Ejecutar técnica y operativamente, las actividades para un buen control de los bosques, en coordinación con las direcciones departamentales y unidades operativas.

Funciones

El personal contratado deberá cumplir, con carácter enunciativo y no limitativo, las siguientes funciones:

- Coordinar los operativos y realizar la programación de inspecciones forestales con su correspondiente presupuesto.
- Ejecutar inspecciones forestales en Bosque, carreteras y Centros de acuerdo a Programación coordinada con responsable de control y puestos fijos.
- Coordinar y realizar inspecciones de seguimiento a instrumentos de gestión.
- Coordinar en toma de datos para valoración forestal
- Verificación de productos forestales previa emisión de CFOs
- Atención de denuncias
- Emisión de informes, dictámenes, opiniones técnicas, resultados y fotografías, producto de las inspecciones realizadas.
- Ejecución de recomendaciones de informes técnicos y determinaciones administrativas.
- Realizar conciliaciones a instrumentos de Gestión
- Analizar en gabinete la información generada por los instrumentos de gestión forestal:
- Planes Operativos Anuales Forestales (POAF), Informe Anual del Plan Operativo Forestal (IAPOAF), Planes de Ordenamiento Predial, Informes Trimestrales (IT' s), Planes Generales de Manejo Forestal (PGMF), Planes de Desmontes (PDM) y otros, para organizar estrategias de control.
- Otras funciones asignadas por su inmediato superior y autoridades de la ABT.
- Buen relacionamiento público.

### 3. Requisitos del Cargo

Formación y Nivel Profesional: Ingeniería Forestal y/o Ramas afines.

#### Experiencia General:

Mínima de 4 años demostrable en el ejercicio de su profesión. Preferentemente en instituciones relacionadas con manejo y conservación de recursos de Bosque y Tierra.

Conocimiento general del Sector Forestal y Agrario.

Responsabilidad y motivación hacia el trabajo.

Capacidad de interrelación a todo nivel y compromiso con el desarrollo social en las Comunidades.

Facilidad de redacción de documentos técnicos.

#### Experiencia Específica:

Mínima de 2 años preferentemente en Instituciones relacionadas con conservación de recursos naturales.

Conocimiento de la Ley 1700 y su reglamento DS 24453 y demás normas vigentes relacionadas para la conservación de los bosques

#### 5. Lugar de Trabajo

Tendrá como lugar de trabajo el Departamento de Santa Cruz, pudiendo ser cambiado de área y lugar de trabajo para desempeñar las mismas funciones de acuerdo a las necesidades de la institución.

#### 6. Informes de Actividades

El responsable deberá presentar informes de actividades bimensuales sobre las funciones, aprobado por el Jefe Nacional de Fiscalización y Control y el Director General de Manejo de Bosques y Tierras, como requisito previo para la cancelación de sus honorarios.